

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC**
2. Địa chỉ: 62 Nguyễn Đình Tư, Phường An Khê, Thành phố Đà Nẵng.
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:
 - Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00
 - Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Trần Thị Hạnh Dung	009393/Đ NA- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	-Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00 -Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00	-Chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật phòng khám -Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng	Bệnh viện Thanh Khê (Thứ hai đến thứ sáu: 7h00- 11h30; 13h30 – 17h00)	Nhân sự cũ

					Hàm Mặt		
2	Trần Minh Trí	0000229/ GL-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	-Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00 -Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự cũ
3	Nguyễn Hồng Dung	000140/Đ NA- GPHN	Điều dưỡng viên	-Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00 -Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00	Điều dưỡng viên	Bệnh viện Gia Đình (Thứ hai đến thứ sáu: 7h00- 11h30; 13h30 – 17h00)	Nhân sự cũ
4	Lê Nguyễn Hoàng Vy	001668/Đ NA- GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	-Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00 -Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự mới
5	Nguyễn Thị Thanh Duyên	000722/T TH-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	-Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00 -Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự mới

Đà Nẵng, ngày 7 tháng 7 năm 2026

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH,
CHỮA BỆNH**



Trần Minh Trí

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 001668/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

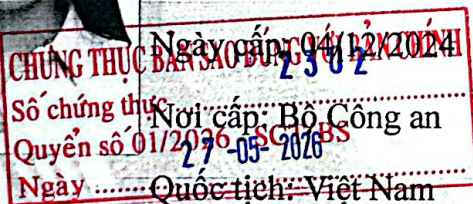


Họ và tên: **LÊ NGUYỄN HOÀNG VY**

Ngày, tháng, năm sinh: 14/12/1999

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:

049199005423



Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

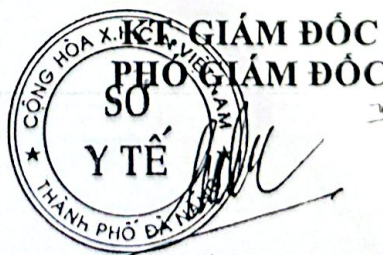
Phạm vi hành nghề: Răng - Hàm - Mặt

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 13 tháng 3 năm 2031



CÔNG CHỨNG VIÊN

Nguyễn Thị Bảo Yên Đà Nẵng, ngày 13 tháng 3 năm 2026



Trương Văn Trình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC

Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: LÊ NGUYỄN HOÀNG VY
- Giới tính: Nữ
- Ngày, tháng, năm sinh: 14/12/1999
- CCCD: 049199005423
- Cấp ngày: 04/12/2024
- Quê quán: 205 Điện Biên Phủ, phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng.

Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 001668/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 13 tháng 03 năm 2026. Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (13/03/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 06 năm 2026
Người làm cam kết


Lê Nguyễn Hoàng Vy

HỘ KINH DOANH NHA
KHOA TÂM TRÍ DENTAL
CLINIC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/2026/HĐLĐ-TT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2026, tại NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC

Chúng tôi, một bên là ông: **TRẦN MINH TRÍ**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: **Chủ hộ kinh doanh**

Đại diện cho: **NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC**

Địa chỉ: 62 Nguyễn Đình Tứ, Phường An Khê, Thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0328885670

Fax:

Và một bên là bà: **LÊ NGUYỄN HOÀNG VY**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 14/12/1999

Địa chỉ: 205 Điện Biên Phủ, phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng.

Số CCCD/CMT: 049199005423

Cấp ngày: 04/12/2024

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **2 Năm**
- Từ ngày 01 tháng 05 năm 2026 đến ngày 01 tháng 05 năm 2028
- Địa điểm làm việc: 62 Nguyễn Đình Tứ, Phường An Khê, Thành phố Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: **Bác sỹ răng hàm mặt**
- Công việc phải làm: Công việc cụ thể theo sự phân công của Cấp quản lý, làm các công việc khi Công ty có yêu cầu. Báo cáo và chịu trách nhiệm trực tiếp với Cấp quản lý.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:

Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00

Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00

2. Dụng cụ làm việc: Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo nhu cầu của công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*
- Mức lương: *6.000.000 đồng/tháng (Sáu triệu đồng).*
- Phụ cấp: *500.000 đồng/tháng*
- Hình thức trả lương: *Lương theo thời gian, được trả một lần vào ngày 05 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển lương vào ngày tiếp theo).*
- Tiền thưởng: *theo quy chế thưởng của công ty tại từng thời kỳ.*
- Chế độ nâng lương: *tùy theo tính chất, hiệu quả công việc, thái độ chấp hành nội quy, quy định sẽ được xét nâng. Theo quy chế hệ thống thang bảng lương.*
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: *được công ty cấp theo yêu cầu công việc.*
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): *Theo Bộ luật lao động của nước CHXHCNVN: 12 ngày phép năm và 10 ngày lễ tết.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo chế độ hiện hành của Nhà nước.*
- Chế độ đào tạo :*Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.*

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất:
 - + Người lao động vi phạm nội quy Công ty sẽ bị xử lý kỷ thuật theo quy định của Công ty và pháp luật.
 - + Nghiêm cấm đình công, lãn công trái pháp luật.
 - + Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin bí mật của Công ty.
 - + Nghiêm cấm liên kết với đối thủ cạnh tranh hoặc có hành vi phương hại đến lợi ích của Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động này.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động của công ty và pháp luật lao động;
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký tên)


Lê Nguyễn Hồng Vy

Người sử dụng lao động
ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM
(Ký, ghi rõ họ và tên)


Trần Minh Trí

Số: 000722/TTH - GPHN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

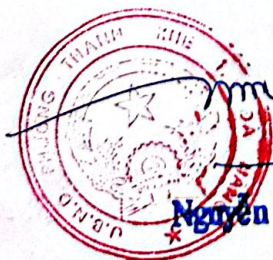
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Giấy phép này có thời hạn đến ngày 08 tháng 9 năm 2030

Huế, ngày 08 tháng 9 năm 2025



Nguyễn Thị Giao Tin



Trần Kiêm Hảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
- NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC

Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: NGUYỄN THỊ THANH DUYÊN
- Giới tính: Nữ
- Ngày, tháng, năm sinh: 24/05/1998
- CCCD: 042198010964
- Cấp ngày: 28/06/2021
- Quê quán: Phường Sông Trí, Tỉnh Hà Tĩnh.

Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 000722/TTH-GPHN do Sở Y tế thành phố Huế cấp ngày 08 tháng 09 năm 2025. Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (08/09/2025) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 06 năm 2026
Người làm cam kết



Nguyễn Thị Thanh Duyên

HỘ KINH DOANH NHA
KHOA TÂM TRÍ DENTAL
CLINIC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/2026/HĐLĐ-TT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2026, tại NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC

Chúng tôi, một bên là ông: **TRẦN MINH TRÍ**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: **Chủ hộ kinh doanh**

Đại diện cho: **NHA KHOA TÂM TRÍ DENTAL CLINIC**

Địa chỉ: 62 Nguyễn Đình Tứ, Phường An Khê, Thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0328885670

Fax:

Và một bên là bà: **NGUYỄN THỊ THANH DUYÊN**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 24/05/1998

Địa chỉ: Phường Sông Trĩ, Tỉnh Hà Tĩnh.

Số CCCD/CMT: 042198010964

Cấp ngày: 28/06/2021

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **2 Năm**
- Từ ngày 01 tháng 05 năm 2026 đến ngày 01 tháng 05 năm 2028
- Địa điểm làm việc: 62 Nguyễn Đình Tứ, Phường An Khê, Thành phố Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: **Bác sỹ răng hàm mặt**
- Công việc phải làm: Công việc cụ thể theo sự phân công của Cấp quản lý, làm các công việc khi Công ty có yêu cầu. Báo cáo và chịu trách nhiệm trực tiếp với Cấp quản lý.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:

Thứ hai đến thứ sáu: 11h30 – 13h30; 17h00 – 21h00

Thứ bảy đến chủ nhật: 7h00 – 21h00

2. Dụng cụ làm việc: Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo nhu cầu của công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*
- Mức lương: 6.000.000 đồng/tháng (Sáu triệu đồng).
- Phụ cấp: 500.000 đồng/tháng
- Hình thức trả lương: *Lương theo thời gian, được trả một lần vào ngày 05 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển lương vào ngày tiếp theo).*
- Tiền thưởng: *theo quy chế thưởng của công ty tại từng thời kỳ.*
- Chế độ nâng lương: *tùy theo tính chất, hiệu quả công việc, thái độ chấp hành nội quy, quy định sẽ được xét nâng. Theo quy chế hệ thống thang bảng lương.*
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: *được công ty cấp theo yêu cầu công việc.*
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): *Theo Bộ luật lao động của nước CHXHCNVN: 12 ngày phép năm và 10 ngày lễ tết.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo chế độ hiện hành của Nhà nước.*
- Chế độ đào tạo :*Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khoá đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.*

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất:
 - + Người lao động vi phạm nội quy Công ty sẽ bị xử lý kỷ thuật theo quy định của Công ty và pháp luật.
 - + Nghiêm cấm đình công, lãn công trái pháp luật.
 - + Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin bí mật của Công ty.
 - + Nghiêm cấm liên kết với đối thủ cạnh tranh hoặc có hành vi phương hại đến lợi ích của Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động này.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động của công ty và pháp luật lao động;.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký tên)



Nguyễn Thị Thanh Duyên

Người sử dụng lao động
ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM
(Ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Minh Trí